

SZMSZ kiegészítése 2018. április

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai 26. oldalhoz:

- Váci Tankerületi Központ

2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45.

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye

2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

- Egyházak: római katolikus, görög katolikus, református, evangélikus, baptista, buddhista, zsidó, Hit gyülekezete

A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

2018/2019

Jogsabályi háttér:

☒ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

☒ A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény

☒ 16/2013. (II.28.) EMMI-rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Ingyenes tankönyvellátásra jogosult 2018. szeptember 1-jétől az iskolánkban tanuló valamennyi diák.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtári nyitva tartás által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát a KELLO rendszerén keresztül.

A tartós tankönyvek kezeléséről

A pedagógusok számára rendelt példányokat, szótárakat, atlaszokat stb. egyedi nyilvántartásba vesszük.

Időleges brosúra nyilvántartásba kerülnek (3/1975 KM-PM rendelet) azok a tartós tankönyvek, amelyeket a tanulók a könyvtárból tartós használatra kölcsönöznek. Ezeket a tanév végén jó állapotban kötelesek a könyvtárba visszahozni.

A törvényi előírások szerint ez alól mentesül az 1. és 2. évfolyam.

Az iskolai könyvtári állományba került dokumentumok csak könyvtári bélyegzés és nyilvántartásba vétel után kölcsönözhetők.

Kártérítés szabályozása iskolai tulajdonú tankönyv esetén

Jogszály (2007. évi XCVIII. tv. a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. módosítása) rendelkezik a kártérítés kérdésével.

Meg kell téríteni a tankönyv árát:

- Ha elveszik vagy megrongálódik.

Nem kell megtéríteni a tankönyv árát:

- a tankönyv, munkatankönyv (!) rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenés esetén.

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv tanulmányai befejezéséig használható állapotban legyen.

Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:

- - Az egy év tényleges használat után legfeljebb 25%-os,
- - két év tényleges használat után legfeljebb 50%-os,
- - három év tényleges használat után legfeljebb 75%-os,
- - négy év tényleges használat után 100%-os lehet.

Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros tanár feladata. Vitás esetekben az intézményvezető szava a döntő.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával okozott kár megtérítésére köteles. A kártérítési összeget csökkenteni, mérsékelni lehet, illetve el lehet tekinteni a kártérítéstől akkor, ha a tanuló anyagi és szociális helyzete indokolja. Az igazgató dönt a kártérítési összegek csökkentése, mérséklése tárgyában.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak, a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie:

- az első év végén a tankönyv árának 75%-t,
- a második év végén a tankönyv árának 50%-át,
- a harmadik év végén a tankönyv árának 25%-t.

Amennyiben a tanuló meg kívánja vásárolni a könyvtártól az általa használt tankönyvet, az avulás mértékének megfelelő áron teheti azt. A megrongálódott, elveszett vagy megvásárolni kívánt tankönyvek után a befizetést az iskola a Tankerület felé továbbítja. A befizetésről átvételi elismervényt köteles adni.

A tankönyvellátás aktuális feladatai

határidő	feladat	felelős
2018. április 13.	A munkaközösségek elkészítik tankönyvigénylésüket.	munkaközösségvezetők
2018. április 22.	A tankönyvfelelősök rögzítik a KELLO felületén az igénylést.	tankönyvfelelősök
2018. április 23-25.	a tankönyvrendelés keretösszegének egyeztetése, ellenőrzés, igazgatói jóváhagyás	tankönyvfelelősök igazgató
2018. április 25.	a tankönyvrendelés küldése a fenntartónak	tankönyvfelelősök
2018. május 15. – június 30.	módosítás első évfolyam rögzítése, tankönyvrendelése	tankönyvfelelősök
2018. június 14.	a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése	könyvtáros, tankönyvfelelős
2018. június 25.	a tankönyvrendelés módosítása, jóváhagyásra küldése	tankönyvfelelősök igazgató
2018. augusztus	a megérkező tankönyvek átvétele, a könyvtári könyvek előkészítése kölcsönzésre	tankönyvfelelősök könyvtáros
2018. szeptember	tankönyvcsomagok kiosztása	osztályfőnökök tankönyvfelelősök
2018. szeptember-október	pótrendelés	tankönyvfelelős

- Az iskolából történő távozás esetén a tankönyveket le kell adni a könyvtárban.
- Ha tanév közben érkezik a tanuló, a tankönyveket az iskola megrendeli, a megérkezéséig a könyvtár biztosít átmenetileg tankönyveket.
- A megrongált, elveszített tankönyvekért a használó felelősséggel tartozik. A kárt az általános kártérítési szabályok alapján szükséges megtéríteni.